

高雄市立陽明國民中學 115 學年度上學期三年級班級公共區域分配說明表

班級	公 共 區 域
301	致善樓地下室停車場(清理人工垃圾)、東西兩側腳踏車坡道及工具室內外清掃，協助工具室倒垃圾及資源回收，若遇雨協助清除積水。
302	東連接走廊(一樓)—從致真樓東側一樓童軍教室 2 走廊開始(閱讀角樓梯前走廊除外)，沿崇德樓一樓表藝教室 3、童軍教室 1 走廊，到下籃球場階梯(含階梯)，含連接走廊旁兩塊平台及一座洗手台刷洗，走廊及專科教室窗台瓷磚擦拭，若遇下雨協助清除積水。
303	東連接走廊(二樓)—從致真東側二樓資料教室走廊起(含 220 旁半圓形圍牆磁磚擦拭)(閱讀角樓梯前走廊除外)，沿童藝辦公室到致美樓走廊盡頭(含廁所及樓梯前走廊，及廁所旁圍牆磁磚擦拭)，及烹飪教室前半圓形花台(不含致真樓樓梯前花台)，花木澆水整理、走廊及專科教室窗台瓷磚擦拭、洗手台刷洗，下雨時協助清除積水。
304	致善樓東側樓梯，由地下室到四樓，含每一層樓廁所前與樓梯間地面(不含連接走廊部分)。
305	崇德樓露天表演台、連接走廊下表演台階梯、台前兩側花圃及花圃間階梯、致善樓與崇德樓間水泥地通道(含連接走廊兩側小階梯)，若遇下雨協助清除積水。
306	致善樓中間西側樓梯(地下室到頂樓平台)，含上下樓梯前方走廊地面與瓷磚擦拭、一樓花台澆水整理與座位區擦拭。
307	致善二樓—學務處(含前後走廊、廁所通道、花木澆水，窗台、窗框及前後走廊瓷磚擦拭)，並協助倒垃圾及資源回收。
308	致真樓西側二樓—資料組義工室(資料、特教組辦公室)、走廊及 211 旁半圓形圍牆磁磚擦拭，門面、窗台、窗框及櫥櫃擦拭，並協助倒垃圾。
309	西連接走廊(二樓)—從尚義樓輔導教室起、沿家長會辦公室到致美樓走廊盡頭(含廁所及樓梯前走廊，及樓梯旁圍牆磁磚擦拭)。含地科教室前半圓形花台(不含致真樓梯前花台)及廁所旁內凹空間，花木澆水整理、走廊及專科教室窗台瓷磚擦拭、洗手台刷洗，下雨時協助清除積水。
310	尚義一樓—科技中心辦公室及创客教室。包含辦公室倒垃圾與回收。
311	致真三樓—教務處、人事室，含走廊、教務處前洗手台刷洗，花木澆水，窗台、窗框及走廊瓷磚擦拭，協助倒垃圾、資源回收。
312	致真樓三樓—會計室、課程研發中心，含走廊、兩座洗手台(人事、會計室交界前及課程研發中心前)、花木澆水，窗台、窗框及走廊瓷磚擦拭，並協助倒垃圾、資源回收。電腦教室 1 外走廊地面及瓷磚擦拭，不含室內。
313	東連接走廊(三樓)—從崇德樓三樓電腦教室 4 的走廊開始，沿著電腦教室 2 到致美樓走廊盡頭(含廁所及樓梯前走廊，及廁所旁圍牆磁磚擦拭)，及電腦教室 2 前半圓形花台(不含致真樓梯前花台)，花木澆水整理、洗手台刷洗、走廊及專科教室窗台瓷磚擦拭，下雨時協助清除積水。
314	致善樓中間東側樓梯(地下室到頂樓平台)，含上下樓梯前方走廊地面與瓷磚擦拭、一樓花台澆水整理與座位區清理。
315	致善三樓—三導辦公室 (含前後走廊、廁所通道、花木澆水，窗台、窗框及前後走廊瓷磚擦拭)、休息室，協助倒垃圾及資源回收。
316	致善樓西側樓梯 (由地下室到四樓樓梯)，含每一層樓廁所與樓梯間地面(不含連接走廊部分)。
317	尚義三樓—視聽教室，內部掃拖(請向研發組借鑰匙)及外側走廊(與 320 以地板鐵片為界)，含視聽教室前半圓形花台(不含致真樓樓梯前花台)，花木澆水整理、瓷磚擦拭及洗手台刷洗，下雨時協助清除積水。
318	致真樓三樓—輔導室(含諮商室與走廊洗手台)及校史室(請向輔導室借鑰匙)，花木澆水，窗台、窗框、走廊地面及瓷磚擦拭，協助倒垃圾及資源回收。
319	致真樓三樓—總務處(含印刷室、洗手台)，花木澆水，窗台、窗框、走廊地面及瓷磚擦拭，協助倒垃圾及資源回收。
320	滌心園內部(請向總務處借鑰匙，含門面、櫥櫃、桌椅擦拭及地面掃拖)(含餐桶回收及環境整理)(與 329 以滌心園大門前磁磚為界)、含滌心園西側與圍牆邊小通道盆栽及花圃整理。
321	致真四樓—研發組辦公室(協助倒垃圾及資源回收)、準備室、東側實驗室的走廊(含三座洗手台)，地面及瓷磚擦拭。
322	致真三樓—小型會議室(含校長室門外走道)，走廊花盆整理、花木澆水、植栽放置槽清理及登革熱防制，並協助清、倒冷氣回收水。
323	致真五樓南側走廊(含兩旁窗框擦拭)、6 間陽光教室(玻璃、桌椅、窗台、窗框擦拭，協助整理垃圾及資源回收)、演藝廳南側入口平台、階梯及階梯前通道(以「緊急出口」牌為界，與 217 均分)，與 327 以鐵門入口為界。
324	東連接走廊(四樓)—從崇德樓四樓音樂教室 2 走廊開始，沿著美術教室 4、國際 E 化教室到致美樓走廊盡頭(含廁所及樓梯前走廊，及廁所旁圍牆磁磚擦拭)。含美術教室 4 前半圓形花台(不含致真樓梯前花台)，花木澆水整理、走廊及專科教室窗台瓷磚擦拭、洗手台刷洗，下雨時協助清除積水。
325	致善四樓—專任辦公室(含前後走廊、廁所通道、花木澆水，窗台、窗框及前後走廊瓷磚擦拭)、休息室，協助倒垃圾及資源回收。
326	致真四樓圖書館及書庫(含期刊室)，玻璃牆面、窗台、窗框、走廊地面及瓷磚擦拭，協助倒垃圾及資源回收。
327	致真五樓玄關、玄關上兩間陽光教室(與 323 以鐵門入口為界)、致真樓四樓西側走廊(從圖書館樓梯旁到未來教室前)，含三座洗手台、走廊地面及專科教室窗台瓷磚擦拭。
328	西連接走廊(四樓)—從尚義四樓美術教室 2 走廊始，沿美術教室 3 到致美樓走廊盡頭(含廁所及樓梯前走廊，及樓梯旁圍牆磁磚擦拭)，含美術教室 3 前半圓形花台(不含致真樓梯前花台)及電梯口前空間，花木澆水整理、走廊及專科教室窗台瓷磚擦拭、洗手台刷洗，下雨時協助清除積水。
329	西連接走廊(三樓)—從 320 走廊旁鐵片開始(與 317 以地板鐵片為界)，到致美樓走廊盡頭(含廁所及樓梯前走廊，及樓梯旁圍牆磁磚擦拭)，含(廁所旁)電梯前空間、滌心園外面休息區(桌椅、地面)及走廊、窗台瓷磚擦拭。
330	致真六樓—會議室(地面掃拖、桌面擦拭)、廁所旁儲藏空間整理及走道掃拖。隔壁專科 2 走廊及花台、窗台瓷磚擦拭。
331	第一棟地下室老師停車場全區 (清理人工垃圾落葉)，若遇雨協助清除積水。與 204、219 以地下室坡道水溝蓋為分界，。
332	致真樓與致善樓間(第一中庭)東半部藍白水泥地，含水溝蓋紗網清理及維護、兩側花圃、226-230 教室下方水泥地(★排水管地面積水清理)及 206-210 教室走廊下方空間 (從表演台旁到玄關階梯旁)。
333	東側圍牆邊走道，從機車棚綠色欄杆到腳踏車車庫入口鐵門前，與 301 以鐵門為界，與 113 以車庫入口處為界，與 208 以地面「禁止越線」黃色邊緣延長線為界。
334	致美樓西側地下室，一年級腳踏車停放場(含腳踏車坡道)，若遇下雨協助清除積水。
1、打掃辦公室班級需協助倒垃圾及資源回收，公共區域內的洗手台由負責班級清理。	
2、教室和公共區域的垃圾打包好之後，於每天 10：05~10：15 拿到西側門，並將垃圾丟棄至垃圾車上以響應垃圾不落地政策。若遇段考及三年級複習考請再等候無聲廣播通知倒垃圾。	

