高雄市陽明國中「數位學生證」學校處理方式簡表

註冊組 113.9.4

項目	處理方式	備註
新生入學	依規定格式於開學時提供學生照片及資料。	
遺失補卡	**同意個資者** ▪ 若本卡遺失，學生自行登入「一卡通數位學生證掛失補發系統」申請「掛失暨補發」後至超商繳交製卡費用。 ▪ 一卡通公司製卡完成後，掛號郵寄予學校，學校查驗無誤後轉交學生。	▪一經掛失即不可取消。 ▪舊卡餘額將轉置新卡。
	不同意個資者 ▪請學生以郵政劃撥方式繳費 **95 元(製卡費 80 元+郵局手續費 15 元)**。 ▪學生向學校索取**「票卡處理申請單」填寫並與劃撥收據掛號郵寄予一卡通公司**(806 高雄市前鎮區中安路 1 號 3F 一卡通票證公司票務部 收)。 ▪一卡通公司處理後，掛號郵寄票卡或處理結果予學校，學校查驗無誤後轉交學生。	劃撥帳號：42307808 收款戶名：一卡通票證股份有限公司 (需填寫全名) **註：請在劃撥單上的通訊欄填上學校、學號、姓名**
卡片故障 (包含更改姓名)	**同意個資者** ▪ 若本卡故障，學生自行登入「一卡通數位學生證掛失補發系統」申請「補發新卡」後，直接 LINE Pay 或至超商繳交製卡費用。 ▪ 學生向學校繳回舊卡，並填具「票卡處理申請單」。 ▪ 學校協助將票卡及「票卡處理申請單」掛號郵寄予一卡通公司(806 高雄市前鎮區中安路 1 號 3F 一卡通票證公司票務部 收)。 ▪一卡通公司處理後，掛號郵寄票卡或處理結果予學校，學校查驗無誤後轉交學生。	▪「人為毀損」指車票表面經折損、截角、打洞、黏貼(經一卡通公司授權者除外)或塗抹異物、晶片突出、斷裂或無法辨別卡片外觀、編號等任何經一卡通公司判定可歸因於人為使用不當致無法繼續使用者。 ▪舊卡餘額/溢繳款項將轉置新卡。
	不同意個資者 ▪請學生以郵政劃撥方式繳費 **95 元(製卡費 80 元+郵局手續費 15 元)**。 ▪學生向學校繳回舊卡，並填具「票卡處理申請單」。 學校協助將**票卡、劃撥收據及「票卡處理申請單」**掛號郵寄予一卡通公司(806 高雄市前鎮區中安路 1 號 3F 一卡通票證公司票務部 收)。 ▪一卡通公司處理後，掛號郵寄票卡或處理結果予學校，學校查驗無誤後轉交學生。	劃撥帳號：42307808 收款戶名：一卡通票證股份有限公司 (需填寫全名) **註：請在劃撥單上的通訊欄填上學校、學號、姓名**
畢業	▪畢業後不需繳回學生證。 ▪每張數位學生證設有學生身份使用效期(依照畢業年限)，超過期限者，本證比照「普卡」使用規定辦理，不再享有「掛失退費」服務。 ▪承上，一卡通公司將刪除逾期學生證之個人資料。	
不同意個資者 欲使用一卡通功能	**▪請學生以郵政劃撥方式繳費 95 元(製卡費 80 元+郵局手續費 15 元)。** ▪學生填具「個人資料處理同意授權書」、「票卡處理申請單」，**學校協助將票卡、劃撥收據及「個人資料處理同意授權書」、「票卡處理申請單」**掛號郵寄予一卡通公司(806 高雄市前鎮區中安路 1 號 3F 一卡通票證公司票務部 收)。 ▪一卡通公司處理後，掛號郵寄票卡或處理結果予學校，學校查驗無誤後轉交學生。	劃撥帳號：42307808 收款戶名：一卡通票證股份有限公司 (需填寫全名) **註：請在劃撥單上的通訊欄填上學校、學號、姓名**
轉入	▪比照「新生入學」處理方式。	
轉出	▪學生離校時，請自行妥善保管卡片。若之後轉回，沿用舊卡，若遺失，以【遺失補卡】方式處理。	